



ADJOINT ADMINISTRATIF

MONTANT À PRÉVOIR POUR LA JOURNÉE D'ACCUEIL *(Ces frais sont payables en argent, débit ou crédit)*

- | | |
|---|----------|
| • Services complémentaires | Gratuit |
| • Matériel didactique et technique | ± 150 \$ |
| • Vignette de stationnement vendue sur place <i>(si besoin)</i> | 25 \$ |

MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR LE DÉBUT DES COURS *(Vous pouvez vous procurer ce matériel dans les magasins de votre choix)*

- Cahier pour prendre des notes ou feuilles mobiles
- Cahiers à anneaux et séparateurs
- Gomme à effacer
- Liquide correcteur
- Portemines, stylos à bille ou crayons
- Surligneurs de couleurs différentes
- Écouteurs

Note : Les frais facturés pour l'ensemble de la formation vous seront expliqués lors de la première journée de cours.