

**Procès-verbal de la troisième rencontre régulière du  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du Centre de formation en mécanique de véhicules lourds**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DES SERVICES SCOLAIRE DES NAVIGATEURS (CSSDN)  
CENTRE DE FORMATION EN MÉCANIQUE DE VÉHICULES LOURDS (CFMVL)**

**Procès-verbal de la troisième séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 26 janvier 2026, à 17 h 30, en présentiel, local 136 du CFMVL.**

**PRÉSENCES :**

**Enseignants :**

Andréanne Faucher, Mécanique d'engins de chantier  
Nicolas Pelletier, Mécanique de véhicules lourds routiers  
Jérôme Bissonnette, Mécanique d'engins de chantier  
Jimmy Pelletier, Mécanique de véhicules lourds routiers  
William Morneau, Mécanique d'engins de chantier  
Jean-Sébastien Roux, Mécanique de véhicules lourds routiers

**Élèves :**

Aucun pour le moment

**Autres membres du personnel :**

Valérie Chamberland, acheteuse  
Bertrand Leblond, Magasinier

**Groupes socioéconomiques et communautaires :**

Julie Beaudoin, APMLQ+  
ABSENT : Michaël Bélanger, SST-Q (Société des Surintendants en Transport de Québec)

**Entreprises de la région :**

Sarah Paré, Paré Centre du Camion Volvo  
ABSENT : Daniel Lavoie, Les Excavations Lafontaine Inc.

## 1. Accueil, quorum

Ouverture de la séance à 17 h 36.

La présidente accueille les membres et souhaite la bienvenue, constate le quorum et ouvre la **troisième** séance de l'année scolaire 2025-2026.

Mme Paré souligne l'indisponibilité de M. Michaël Bélanger pour les prochaines séances. Dans les circonstances, un nouveau membre sera proposé au conseil d'établissement pour représenter la SST-Q.

### RÉSOLUTION CE 25-26-016

## 2. Présentation et adoption de l'ordre du jour

Mme Paré présente l'ordre du jour et demande s'il y a des ajouts à faire au varia.  
Aucun ajout demandé.

Il est proposé par Jimmy Pelletier, secondé par Julie Beaudoin, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### RÉSOLUTION CE 25-26-017

## 3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2025

Mme Paré demande si les membres ont pris connaissance du compte-rendu à l'avance.

La présidente demande s'il y a des questions et aucune interrogation n'est soumise.

Il est proposé par Nicolas Pelletier, secondé par William Morneau et résolu :

QUE le procès-verbal de la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2025 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 4. Suivis au compte-rendu de la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2025

Sollicitation des fournisseurs pour des cadeaux :

Près d'une cinquantaine d'articles sont obtenus afin de remettre aux élèves lors de la fête de Noël.  
Ex. : casquettes, outils, véhicules miniatures, haut-parleur portable...

Plan de lutte contre la violence et l'intimidation :

À la journée pédagogique du 5 janvier, un rappel a été effectué auprès du personnel du centre.

Sortie éducative :

Le 23 janvier, les élèves du DEP MEC se sont dirigés vers l'entreprise CRT Construction pour une visite et un diner.

## **5. Portes ouvertes**

Le samedi 10 janvier dernier, 217 visiteurs sont venus au centre entre 9h et 15h. Les commentaires sont positifs. La participation des élèves est remarquée et très appréciée.

Un petit tournevis identifié au CFMVL était remis aux visiteurs. Une feuille d'autocollants était remise aux enfants.

La promotion s'est bien déroulée en collaboration avec le CFMU.

Il est à noter que le CFMU accueillait aussi les visiteurs au même moment. Des élèves de Matelotage y étaient. Plus d'une centaine de visiteurs sont passés de leur côté.

La direction a constaté un blitz d'inscriptions dans les différents programmes lors de la même fin de semaine.

Les échanges se poursuivent et abordent le sujet de la passation du test psychométrique et des tests utilisés antérieurement.

## **6. Journée carrière en matelotage**

Le 21 janvier dernier, une quinzaine d'entreprises de l'industrie maritime ont participé à la journée carrière.

Dans un premier temps, un groupe d'élèves s'informait sur chacune des entreprises. Par la suite, au choix de l'élève, des rencontres individuelles permettaient une première partie d'entrevue.

Une journée couronnée de succès à la satisfaction des enseignants et des élèves.

## **7. AEP construction navale et l'offensive de la construction**

Pour l'offensive, le ministère a retiré son offre de former une cohorte de 16 élèves supplémentaires.

Les contraintes d'espace en atelier et de disponibilité des engins compliquent l'organisation et cela demande un investissement important.

Pour l'AEP construction navale, en collaboration avec le Service aux entreprises et la Davie, une première cohorte de 15 élèves débute en mars.

Une roulotte de chantier sera installée sur notre terrain et servira de salle de classe. Des travaux seront réalisés cet été pour transformer l'entrepôt en atelier.

Afin de relocaliser le matériel se trouvant dans l'entrepôt et considérant la fin de vie des hangars, un projet de dôme industriel est présentement en évaluation. Une première estimation des coûts a été déposée à la direction générale.

## 8. Le portrait de nos programmes de formation

### Abandon- Inscription

La période d'inscriptions est en cours pour les groupes débutant en août 2026.

Par la plateforme admission FP, la direction présente les demandes d'admission.

Il est souligné qu'à un mois de la fin des inscriptions, le portrait est positif.

#### Tableau des abandons

2025 - Centre de formation en mécanique de véhicules lourds (430) Liste des abandons (ETP) avec comparatif					
Nom du programme	Programme	2025	2024	2023	2022
Mécanique de véhicules lourds routiers **	5330	0,82	4,79	2,56	3,90
Mécanique d'engins de chantier	5331	2,67	0,60	4,37	3,66
Conseil et vente pièces d'équipement motorisé	5347	0,78	4,07	5,29	0,84
Matelotage	5365	0,00	0,78	1,20	2,24
Mécanique spécialisée d'équipement lourd	5353	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>4,27</b>	<b>10,24</b>	<b>13,42</b>	<b>10,64</b>

\*\* inclut la cohorte DUAL

2026.01.26

Afin de bien comprendre les données du tableau, les échanges portent sur :

- la distinction entre les abandons en cours de formation ou ceux avant la formation;
- l'utilisation des données à la date de la confection du tableau;

-le comparatif avec les années antérieures.

Afin de faciliter le suivi de l'abandon, il est proposé d'avoir aussi le relevé du nombre d'élèves qui abandonnent.

## **9. Suivi du projet éducatif 2024-2027**

La direction présente à l'écran les objectifs 1 à 4 du projet éducatif et les actions qui y sont associées.

## **10. Mot de la direction**

### Formation obligatoire des membres du CE

Les nouveaux membres ont jusqu'au 4 février pour finaliser leur formation à l'aide des capsules qui se trouvent sur le site Web du ministère de l'Éducation.

### Critères de sélection de la direction d'établissement

À la prochaine séance, les membres seront consultés à ce sujet.

### Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Un rappel a été effectué aux membres du personnel lors de la rentrée en janvier.

## **11. Courrier**

Aucun courrier.

## **12. Question du public**

Aucun public, aucune question.

## **13. Varia**

Aucun point

**14. Date de la prochaine rencontre, en présentiel**

Lundi 23 mars 2026

**15. Dates des autres rencontres, en présentiel**

MARDI 26 mai 2026

**RÉSOLUTION  
CE 25-26-018**

**16. Levée de la rencontre**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé Valérie Chamberland, secondé par Jean-Sébastien Roux et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Levée de l'assemblée : 19 h 01.

---

Signature  
Sarah Paré, présidente

---

Signature  
Dany Couture, directeur