

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

tenue le lundi 3 juin 2024, à 15 h 30, local espace entrepreneurial
situé au 1155, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec)

PROCÈS-VERBAL - SÉANCE #4

<p>CÉ-23-24-23</p>	<p>1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum</p> <p><i>Membres de la communauté :</i> Bernard Gaudichon, APCHQ Sophie Lévesque, Alliance jeunesse (absente) Judith Riopel (groupe socioéconomique et communautaire) Entreprise de la région (poste non comblé)</p> <p><i>Élèves du CFPGR :</i> Joy Chénier (absente) Anne Duchesne (absente) Carole Ternon (absente)</p> <p><i>Membres du personnel :</i> Hervé Blanchette, enseignant télécommunications Christine Blanchet, agente de bureau Nancy Bédard, intervenante psychosociale Bianka Fontaine, enseignante secrétariat Guillaume Fortin, enseignant électricité Stéphane Gagnon, enseignant électricité Claudine Laflamme, enseignante en lancement d'entreprise Robert Nadeau, enseignant réparation en service électronique Hélène Therrien, enseignante secrétariat</p> <p><i>Membres du personnel substitut :</i> Serge Tremblay, enseignant Gestion d'une entreprise de construction Julie Gagnon, enseignante secrétariat (absente) Nadia Devin, orthopédagogue (absente)</p> <p><i>Équipe de direction :</i> Hubert Brulotte, gestionnaire administratif Marie-Line Michaud, directrice adjointe Marc-André Smith, directeur</p> <p>2. Lecture, adoption de l'ordre du jour</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Ouverture de la réunion et vérification du quorum 2- Lecture, adoption de l'ordre du jour 3- Approbation du procès-verbal du 18 mars 2024 4- Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre 5- Prévisions budgétaires 2024-2025 <ol style="list-style-type: none"> 5.1- Reddition mesures décentralisées du MEQ au CFPGR 6- Frais chargés aux élèves 7- Organisation scolaire 2024-2025 8- Bilan des inscriptions et suivi des bris de cheminement 9- Suivi consultation sentiment d'appartenance au CFPGR 10- Retour de l'activité des finissants 11- Plan de lutte pour un milieu bienveillant et inclusif 12- Date AG de parents 2024 et première séance du conseil d'établissement pour 2024-2025 13- Questions du public 14- Autres sujets <ol style="list-style-type: none"> 14.1 Utilisation de la Voûte 15- Clôture de la séance <p>Il est proposé par Mme Therrien, appuyée par M. Gaudichon, d'adopter l'ordre du jour pour la rencontre du 3 juin 2024.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
---------------------------	---

	<p>3. Approbation du procès-verbal du 18 mars 2024</p> <p>Le procès-verbal a été envoyé en même temps que l’avis de convocation de la présente séance.</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par Mme Riopel, d’approuver le procès-verbal de la rencontre du 18 mars 2024.</p> <p>CÉ-23-24-24 APPROUVÉ à l’unanimité</p> <p>4. Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</p> <p>Les suivis au procès-verbal sont prévus à l’ordre du jour de la rencontre.</p> <p>5. Prévisions budgétaires 2024-2025</p> <p>M. Brulotte présente le budget prévisionnel 2024-2025. Le budget est préparé en fonction des montants 2023-2024 étant donné que les mesures n’ont pas été confirmées pour 2024-2025. Au total, des revenus de 5 736 000 \$ sont prévus.</p> <p>Une rencontre en vidéoconférence sera planifiée dans la semaine du 17 ou du 24 juin afin de présenter une mise à jour budgétaire lorsque les décentralisations seront connues.</p> <p>Il est proposé par M. Nadeau, appuyé par M. Fortin, d’approuver le budget prévisionnel du CFPGR 2024-2025.</p>
	<p>CÉ-23-24-25 APPROUVÉ à l’unanimité</p> <p>5.1 Reddition mesures décentralisées du MEQ au CFPGR</p> <p>Considérant que les mesures décentralisées par le MEQ pour 2024-2025 ne sont pas encore connues, il a été convenu de reporter le point à une rencontre extraordinaire avant le 30 juin en vidéoconférence.</p> <p>6. Frais exigés aux élèves</p> <p>M. Brulotte explique que les frais exigés aux élèves seront sensiblement les mêmes que pour 2023-2024. Les augmentations seraient dues à la hausse des différents cahiers vendus au prix courant aux élèves.</p> <p>Une demande au DEP en électricité pour distribuer un cartable au coût de 5\$ par élève afin de mieux organiser leurs cours.</p> <p>Le prix pour la vignette de stationnement passera de 5\$ à 25\$ (plus taxes) pour les élèves afin de couvrir les dépenses d’agents de sécurité à prévoir au besoin. Le stationnement sera gratuit pour les membres du personnel.</p> <p>Il est proposé par M. Blanchette, appuyé par M. Gagnon, d’approuver les frais exigés aux élèves.</p>
	<p>CÉ-23-24-26 APPROUVÉ à l’unanimité</p> <p>7. Organisation scolaire 2024-2025</p> <p>M. Smith informe le conseil d’établissement que l’effectif enseignant pour l’année à venir sera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEP en secrétariat et comptabilité, il y aura l’ajout d’enseignantes à contrat. Il y aura une libération d’enseignante en comptabilité pour le projet Neuroactif en 2024-2025. • ASP en secrétariat médical, il y aura un affichage de 20 % en complément de tâche comme enseignante du programme.

- Pour le DEP en électricité, toutes les heures seront données à contrat pour la prochaine année.
- Une technicienne en loisirs a été engagée pour un projet d'un an. Elle débutera le 15 août et occupera ses fonctions dans 2 centres (Gabriel-Rousseau et Lévis). Ce poste pourra libérer les intervenantes et la conseillère en immigration qui s'occupent des activités du centre en plus de leurs mandats actuels.

8. Bilan des inscriptions

Mme Bédard présente, pour tous les DEP, le nombre d'élèves qui ont fait un bris de cheminement et présente le total d'élèves admis dans les différents DEP en 2023-2024:

Secrétariat : 107 élèves – 14 départs

Adjoint administratif : 24 élèves – 0 départ

Comptabilité : 91 élèves – 16 départs

Vente : 75 élèves – 20 départs

Télécommunications : 34 élèves – 1 départ

RSÉlectronique : 27 élèves – 10 départs

Électricité : 198 élèves – 16 départs

Pour l'ensemble des DEP, sur un total de 569 élèves, 82 ont quitté leur formation pour l'année 2023-2024, ce qui équivaut à 14 % de départs de formation. Mme Bédard précise que plusieurs raisons justifient ces départs : retour dans leur pays, changement de programme d'études professionnelles, aspect financier, maladies, problèmes familiaux, etc. Il est important de préciser que les élèves sont accompagnés dans leur démarche lors d'une fin de formation (référence au SARCA, suivis avec l'intervenante, etc.).

9. Suivi consultation sentiment d'appartenance au CFPGR

M. Smith présente les résultats de la consultation obligatoire du C.É menée plus tôt ce printemps.

Les résultats ressortis de ce sondage sont quand même très bons. La durée de la formation n'est peut-être pas assez longue pour inciter les élèves à participer à un comité social. Il se dégage de cette consultation que les élèves souhaitent participer à la vie sociale du centre. Certaines questions ont été ajoutées au sondage par l'intervenante psychosociale concernant la provenance, l'adaptation, les inquiétudes des élèves, etc.

On remarque que les tables de ping-pong sont de plus en plus populaires. Il est proposé de voir la possibilité d'acheter d'autres types de jeux pour toutes les clientèles du centre.

10. Retour activité des finissants

Le 22 mai dernier s'est déroulée l'activité des finissants. M. Smith demande au conseil d'établissement de s'exprimer en lien avec l'événement. Les commentaires suivants ont été exprimés en préparation de l'an prochain : la cafétéria était pas mal pleine, il y avait beaucoup de monde pour la capacité de la salle, le message du département de vente a été trop long, ce qui a fait décrocher l'attention des participants. Il est proposé d'accueillir les élèves avec un cocktail dinatoire et retarder le début de la cérémonie.

11. Date AG de parents 2024 et première séance du conseil d'établissement pour 2024-2025

M. Smith informe le conseil que l'AG de parents doit être tenue avant le 30 septembre selon la loi. Historiquement, le conseil siège après l'assemblée générale.

Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Nadeau, de tenir l'AG de parents à 14 h 45 et la première séance du C.É 2024-2025 du CFPGR à 15 h 30 le 16 septembre 2024.

<p>CÉ-23-24-27</p>	<p>Il est proposé par Mme Riopel de faire une visite du centre pour les nouveaux membres.</p> <p>APPROUVÉ à l'unanimité</p> <p>12. Plan de lutte pour un milieu bienveillant et inclusif</p> <p>Le plan a été préalablement envoyé aux membres du conseil d'établissement. Les membres du comité se sont rencontrés à quelques reprises au courant de l'année. Les objectifs sont d'augmenter le sentiment de sécurité, augmenter la moyenne relative à l'attachement envers le centre, diminuer le nombre d'élèves ayant des problèmes de consommation. On propose d'ajouter des références d'organismes communautaires dans le document : Ex-Equo et Partage au masculin.</p> <p>Il est proposé par Mme Riopel, appuyé par M. Gaudichon, d'adopter le plan de lutte pour un milieu bienveillant et inclusif.</p>
<p>CÉ-23-24-28</p>	<p>ADOPTÉ à l'unanimité</p> <p>13. Questions du public</p> <p>Aucune personne du public présente.</p> <p>14. Autres sujets</p> <p>14.1 Local la Voûte</p> <p>M. Gagnon propose au CÉ de faire la demande pour récupérer le local la Voûte pour combler les besoins en enseignement et en locaux au CFPGR. Le manque de locaux pour les départements d'Électricité, Télécommunication et RSE est constant. Il arrive que les examens doivent se faire dans un local non isolé en raison du manque de classes.</p> <p>LE CÉ demande que la direction intervienne auprès de la Direction générale pour récupérer le local la Voûte pour les nombreux besoins pédagogiques.</p> <p>15. Clôture de la séance</p> <p>La séance étant terminée à 17 h 30, il est proposé par M. Gagnon, appuyée par M. Fortin, que la séance soit levée.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
<p>CÉ-23-24-29</p>	<p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>

Bernard Gaudichon, président du conseil d'établissement CFPGR

Marc-André Smith, directeur CFPGR