

DEP ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

Permet d'obtenir 2 diplômes : DEP Secrétariat et DEP Comptabilité



Formation
professionnelle
des Navigateurs



Tu es une personne sociale, autonome, organisée et méthodique qui aime le **travail du bureau**? Tu veux un emploi qui t'offre la possibilité d'être **polyvalent** et qui mélange le **secrétariat** et la **comptabilité**? Alors, rejoins notre double DEP en administration! Grâce à tes compétences acquises (qualité du français, anglais, service à la clientèle, traitement de données, organisation d'événements, production de paies, etc.), tu pourras effectuer de multiples et diverses tâches administratives pour épauler des gestionnaires et des professionnels.

MÉTIERS

- Adjoint / adjointe de direction
- Adjoint administratif / adjointe administrative
- Agent administratif / agente d'administration
- Secrétaire comptable
- Secrétaire administratif / administrative

EMPLOYEURS

- Entreprises privées et organismes publics
- Municipalités, gouvernements et Forces armées canadiennes
- Établissements d'enseignement
- Bureaux de professionnels
- Institutions financières
- Etc.

AVANTAGES DE NOTRE FORMATION

- Des études sur mesure pour une excellente conciliation études-travail-famille :
 - enseignement individualisé : étude à ton rythme et termine ton DEP plus vite;
 - cours 5 jours/semaine ou 4 jours/semaine;
 - possibilité de suivre ses cours en classe ou en ligne (mode synchrone).
- Partenariat avec de nombreuses entreprises de la région pour les stages.
- Personnel enseignant ayant exercé ou exerçant la profession.
- Formation gratuite (hors coût du matériel).



2 295
heures



7 semaines
de stage



Excellentes
perspectives
d'emploi



Min : 20 \$/h
Max : 42,86 \$/h

Découvre les
conditions
d'admission sur
notre site Web.

LISTE DES COURS

Énoncé de la compétence	Nombre d'heures
Métier et formation	15
Réviser de textes en français	105
Traitement de textes	75
Assurer la qualité du français écrit	84
Service à la clientèle	45
Gestion documentaire	45
Production feuille de calcul	30
Conception présentations	30
Rédaction de textes en français	60
Production de lettres	60
Traduction en anglais	75
Conception tableaux et graphiques	60
Conception visuelle documents	81
Rédaction de textes en anglais	75
Médias numériques	30
Suivi correspondance	75
Réunions et événements	60
Production rapports	60
Soutien technique	30
Coordination tâches multiples	45
Intégration travail	15+75
Métier et formation	15
Recherche info	45
Calcul de pièces	45
Traitement de pièces	60
Gestion de l'encaisse	45
Législation des affaires	45
Interactions professionnelles	30
Communication en anglais	75
Production de paies	30
Traitement de données	60
Tâches courantes	60
Efficience	60
Coût d'un bien et d'un service	75
Tâches de fin de période	90
Tâches de fin d'année	75
Déclaration de revenus	60
Système comptable	45
Cheminement professionnel	30
Intégration au milieu de travail	120

CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE GABRIEL-ROUSSEAU

Centre
de services scolaire
des Navigateurs

Québec



MON PLAN A
C'EST taformation.ca

Sur le territoire de Lévis, nos **5** centres de formation professionnelle offrent plus de **25** programmes dans **8** secteurs d'activités différents. Pour nous découvrir, viens vivre l'expérience **Élève d'un jour** !

MON PLAN "A"

C'EST LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES NAVIGATEURS

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

Adjoint administratif
Comptabilité
Gestion de communauté et marketing Web
Gestion d'une entreprise de la construction
Lancement d'une entreprise
Représentation
Secrétariat
Secrétariat médical
Vente-conseil
Vente-conseil automobile

MINESET TRAVAUX DE CHANTIER

Conduite d'engins de chantier
Conduite de grues

SOINS ESTHÉTIQUES

Coiffure
Esthétique
Épilation

ÉLECTROTECHNIQUE

Électricité
Électromécanique de systèmes automatisés
Installation et réparation d'équipement de télécommunication
Montage de lignes électriques et de télécommunications
Réparation et service en électronique

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé
Mécanique automobile
Mécanique d'engins de chantier
Mécanique de véhicules lourds routiers
Mécanique spécialisée d'équipement lourd

SANTÉ

Assistance à la personne en établissement et à domicile
Santé, assistance et soins infirmiers

MÉTALLURGIE

Soudage-assemblage
Soudage haute pression

TRANSPORT

Matelotage

