

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

tenue le lundi 5 juin 2023, à 15 h 30, local espace entrepreneurial  
situé au 1155, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec)

### PROCÈS-VERBAL - SÉANCE #5

<p><b>CÉ-22-23-25</b></p>	<p><b>1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum</b></p> <p><i>Membres de la communauté :</i> Bernard Gaudichon, APCHQ Martin Gauthier, Mobile Horizon (absent) Sophie Lévesque, Alliance jeunesse (absente) Poste vacant (groupe socioéconomique et communautaire)</p> <p><i>Élèves du CFPGR :</i> Sabrina Pierron, étudiante en secrétariat (absente) Fabien Baduel, étudiant en IRETélécommunications (absent) Samuel Tecca, étudiant en vente et représentation (absent)</p> <p><i>Membres du personnel :</i> Hervé Blanchette, enseignant télécommunications Christine Blanchet, agente de bureau Nadia Devin, orthopédagogue Bianka Fontaine, enseignante secrétariat Guillaume Fortin, enseignant électricité Stéphane Gagnon, enseignant électricité Robert Nadeau, enseignant électricité Karine Plante, enseignante comptabilité Sébastien Soucy, enseignant lancement d'entreprise</p> <p><i>Membres du personnel substitut :</i> Julie Gagnon, enseignante secrétariat (absente) Nancy Bédard, intervenante psychosociale (absente)</p> <p><i>Équipe de direction :</i> Hubert Brulotte, gestionnaire administratif Marie-Line Michaud, directrice adjointe Marc-André Smith, directeur</p> <p><b>2. Lecture, adoption de l'ordre du jour</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ouverture de la réunion et vérification du quorum</li> <li>2- Lecture, adoption de l'ordre du jour</li> <li>3- Approbation du procès-verbal du 27 mars 2023</li> <li>4- Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</li> <li>5- Prévisions budgétaires 2023-2024             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1- Reddition mesures décentralisées du MEQ au CFPGR</li> </ol> </li> <li>6- Frais chargés aux élèves</li> <li>7- Organisation scolaire 2023-2024</li> <li>8- Bilan des inscriptions et suivi des bris de cheminement</li> <li>9- Plan de lutte violence et projet éducatif</li> <li>10- Retour activité des finissants</li> <li>11- Date AG de parents 2023 et première séance du conseil d'établissement pour 2023-2024</li> <li>12- Consultation PEVR (plan d'engagement vers la réussite)</li> <li>13- Questions du public</li> <li>14- Autres sujets</li> <li>15- Clôture de la séance</li> </ol> <p>Il est proposé par Mme Lévesque, appuyée par Mme Plante, d'adopter l'ordre du jour pour la rencontre du 5 juin 2023.</p> <p><b>ADOPTÉ à l'unanimité</b></p>
---------------------------	--

<p><b>CÉ-22-23-26</b></p>	<p><b>3. Approbation du procès-verbal du 27 mars 2023</b></p> <p>Le procès-verbal a été envoyé en même temps que l’avis de convocation de la présente séance.</p> <p>Il est proposé par M. Blanchette, appuyé par M. Gagnon, d’approuver le procès-verbal de la rencontre du 27 mars 2023.</p> <p><b>APPROUVÉ à l’unanimité</b></p>
<p><b>CÉ-22-23-27</b></p>	<p><b>4. Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</b></p> <p>Les suivis au procès-verbal sont prévus à l’ordre du jour de la rencontre.</p> <p><b>5. Prévisions budgétaires 2023-2024</b></p> <p>Le centre prévoit pour l’année 2023-2024 l’engagement des surplus des dernières années pour terminer le déploiement du nouveau DEP en Réparation et services électronique (RSÉ). Le budget prévoit également la libération d’un enseignant pour l’accompagnement pédagogique dans de développement de l’ATE (alternance travail-études) en secrétariat, vente et RSÉ. Le budget prévoit également une portion pour une libération d’un enseignant leader au niveau de la technopédagogie. Des sommes seront réinvesties dans les départements pour l’aménagement des locaux. Au final, le budget prévisionnel prévoit un surplus de 14 234,31\$</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Blanchette, d’approuver le budget prévisionnel du CFPGR 2023-2024.</p> <p><b>APPROUVÉ à l’unanimité</b></p>
<p><b>CÉ-22-23-28</b></p>	<p><b>5.1 Reddition mesures décentralisées du MEQ au CFPGR</b></p> <p>M. Brulotte informe que le CFPGR recevra un montant de 159 392\$ pour la mesure 15197 <i>Accroche-toi en formation professionnelle</i>. Les autres mesures sont présentées aux membres du conseil et la ventilation de celles-ci pour 2023-2024. Mesure 15021 <i>Soutien aux apprentissages</i> au montant de 57 341\$ et la mesure 16043 <i>Entretien bien/meubles</i> au montant de 17 116\$.</p> <p>Il est proposé par M. Gagnon, appuyé par M. Gaudichon, d’approuver les montants en reddition de compte au MEQ reçus pour 2023-2024.</p> <p><b>APPROUVÉ à l’unanimité</b></p>
<p><b>CÉ-22-23-29</b></p>	<p><b>6. Frais chargés aux élèves</b></p> <p>M. Brulotte explique que les frais exigés aux élèves seront les mêmes que pour 2022-2023. Les augmentations seraient dues à la hausse des différents cahiers vendus au prix coutant aux élèves.</p> <p>Le prix pour la vignette de stationnement passera de 2\$ à 5\$ pour couvrir les dépenses d’agents de sécurité à prévoir au besoin.</p> <p>Il est proposé par Mme Plante, appuyé par M. Gagnon, d’approuver les frais chargés aux élèves.</p> <p><b>APPROUVÉ à l’unanimité</b></p>
	<p><b>7. Organisation scolaire 2023-2024</b></p> <p>M. Smith informe le conseil d’établissement que l’effectif enseignant pour l’année à venir sera identique à celui de 2022-2023.</p> <p>Pour le DEP en électricité, les heures résiduelles seront enseignées à taux horaire puisque le pourcentage de tâche inhérent serait en bas de 50%. Le nouveau programme de Télécommunication sera implanté dans 1 an de façon volontaire et obligatoire par la suite.</p>

<p>CÉ-22-23-30</p>	<p><b>8. Bilan des inscriptions</b></p> <p>Mme Michaud présente, pour tous les DEP, le nombre d'élèves qui ont fait un bris de cheminement et présente le total d'élèves admis dans les différents DEP en 2022-2023:</p> <p>Secrétariat : 144 élèves – 14 départs</p> <p>Adjoint administratif : 32 élèves – 3 départs</p> <p>Comptabilité : 60 élèves – 11 départs</p> <p>Vente : 57 élèves – 8 départs</p> <p>Télécommunications : 38 élèves – 6 départs</p> <p>RSÉlectronique : 20 élèves – 4 départs</p> <p>Électricité : 177 élèves – 21 départs</p> <p>Sur un total de 805 élèves, 150 ont quitté leur formation pour l'année 2022-2023. Il est important de préciser que tous les élèves qui quittent la formation sont rencontrés par une intervenante pour connaître les raisons et valider si une réintégration est possible.</p> <p><b>9. Suivi consultation sentiment d'appartenance au CFPGR</b></p> <p>M. Smith présente les résultats de la consultation obligatoire du C.É menée plus tôt ce printemps.</p> <p>Les résultats ressortis de ce sondage sont quand même très bons. La durée de la formation n'est peut-être pas assez longue pour inciter les élèves à participer à un comité social. Il se dégage de cette consultation que les élèves souhaitent participer aux activités, mais ne désirent pas s'impliquer dans un comité dit de « vie étudiante ». Certains éléments seront intégrés en lien avec le comité sur l'intégration des immigrants. La participation aux Olympiades de la formation professionnelle est aussi une bonne idée pour valoriser nos élèves et programmes de formation.</p> <p><b>10. Retour activité des finissants</b></p> <p>Le 24 mai dernier s'est déroulée l'activité des finissants. M. Smith demande au conseil d'établissement de s'exprimer en lien avec l'événement. Les commentaires suivants ont été exprimés en préparation de l'an prochain :</p> <p>Des propositions ont été nommées au CPEE pour amélioration l'an prochain, comme nommer le nom de chaque finissant. M. Gaudichon mentionne qu'il avait assisté à une activité il y a plusieurs années qui démontraient les talents de plusieurs. Cette activité avait très marquante. Il est mentionné que cette année, la formule était un peu trop expéditive. Il est quand même difficile de trouver un juste milieu pour le déroulement de la soirée. En électricité, la déception est surtout concernant le nombre de finissants présents. Le photobooth était une belle idée d'activité appréciée. On propose aussi de questionner nos élèves pour connaître leurs attentes, leurs besoins pour cette soirée.</p> <p><b>11. Date AG de parents 2023 et première séance du conseil d'établissement pour 2023-2204</b></p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Nadeau, de tenir l'AG de parents le 28 août pour ensuite débiter la première séance du C.É 2023-2024 du CFPGR.</p> <p><b>APPROUVÉ à l'unanimité</b></p> <p><b>12. Consultation PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)</b></p> <p>M. Smith présente la version abrogée du PEVR du CSSDN. Après la présentation, les membres du conseil d'établissement considèrent que les objectifs présentés sont ambitieux, mais réalistes.</p> <p><b>13. Questions du public</b></p> <p>Aucune personne du public présente.</p>
--------------------	---

<b>CÉ-22-23-31</b>	<p><b>14. Autres sujets</b></p> <p>Aucun sujet n'est ajouté à la rencontre.</p> <p><b>15. Clôture de la séance</b></p> <p>La séance étant terminée à 17 h, il est proposé par M. Mme Devin, appuyée par Mme Lévesque, que la séance soit levée.</p> <p><b>ADOPTÉ à l'unanimité</b></p>
--------------------	--

---

Bernard Gaudichon, président du conseil d'établissement CFPGR

---

Marc-André Smith, directeur CFPGR