

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

tenue le lundi 28 novembre 2022, à 15 h 30, local espace entrepreneurial
situé au 1155, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec)

PROCÈS-VERBAL - SÉANCE #2

<p>CÉ-22-23-09</p>	<p>1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum</p> <p><i>Membres de la communauté :</i> Bernard Gaudichon, APCHQ Martin Gauthier, Mobile Horizon Sophie Lévesque, Alliance jeunesse (absente) Poste vacant (groupe socioéconomique et communautaire)</p> <p><i>Élèves du CFPGR :</i> Sabrina Pierron, étudiante en secrétariat Fabien Baduel, étudiant en IRETélécommunications Samuel Tecca, étudiant en vente et représentation</p> <p><i>Membres du personnel :</i> Hervé Blanchette, enseignant télécommunications Christine Blanchet, agente de bureau Nadia Devin, orthopédagogue Bianka Fontaine, enseignante secrétariat Guillaume Fortin, enseignant électricité Stéphane Gagnon, enseignant électricité Robert Nadeau, enseignant électricité Karine Plante, enseignante comptabilité Sébastien Soucy, enseignant lancement d'entreprise</p> <p><i>Membres du personnel substitut :</i> Julie Gagnon, enseignante secrétariat (absente) Nancy Bédard, intervenante psychosociale (présente pour le point 6)</p> <p><i>Équipe de direction :</i> Diane Malenfant, agente d'administration Marie-Line Michaud, directrice adjointe Marc-André Smith, directeur (absent)</p> <p>2. Lecture, adoption de l'ordre du jour</p> <ol style="list-style-type: none">1- Ouverture de la réunion et vérification du quorum2- Lecture, adoption de l'ordre du jour3- Approbation du procès-verbal du 29 août 20224- Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre5- Formation obligatoire<ol style="list-style-type: none">5.1- Consultation des élèves (report)6- Clientèle et abandon à ce jour7- Nouveau DEP 5377 (réparation en service électronique)<ol style="list-style-type: none">7.1- Approbation des frais exigibles au DEP 53778- Révision budgétaire 2022-2023 et travaux à venir9- Résultats financiers 2021-202210- Projet éducatif – suivi (report)11- Plan d'action pour un milieu sain et sécuritaire12- Rapport annuel CFPGR (report)13- Questions du public14- Autres sujets<ol style="list-style-type: none">14.1-15- Clôture de la séance <p>Il est proposé par M. Gauthier, appuyé par M. Blanchette, d'approuver l'ordre du jour pour la rencontre du 29 novembre.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
--------------------	--

<p>CÉ-22-23-10</p> <p>CÉ-22-23-11</p>	<p>3. Approbation du procès-verbal du 29 août 2022</p> <p>Le procès-verbal a été envoyé en même temps que l’avis de convocation de la présente séance.</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Gauthier, d’approuver le procès-verbal du 29 août 2022.</p> <p>APPROUVÉ à l’unanimité</p> <p>4. Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</p> <p>M. Blanchette interroge la direction au sujet de la reconnaissance des acquis (RAC) au département de télécommunication. Le service de RAC est géré par le Service aux entreprises qui est présentement en restructuration.</p> <p>5. Formation obligatoire</p> <p>Tous les membres ont préalablement écouté les différentes capsules de formation qui donnent une vue d’ensemble du rôle et du fonctionnement d’un conseil d’établissement ainsi que de ses fonctions et pouvoirs.</p> <p>Le document synthèse <i>Pouvoirs d’un conseil d’établissement, ses rôles et collaborateurs</i> est remis aux membres. Ce document résume les principaux éléments qui ont été présentés dans les différentes capsules.</p> <p>5.1 Consultation des élèves</p> <p>Point reporté en raison de l’absence de M. Smith.</p> <p>6. Clientèle et abandon à ce jour</p> <p>M. Smith a acheminé aux membres un tableau résumant le suivi des abandons pour l’année 2022-2023. Ce document, présenté par Mme Bédard, intervenante psychosociale, résume les différents bris de cheminement par département depuis le 1^{er} juillet 2022. Elle précise que chaque élève est rencontré pour connaître les motifs de son départ. Pour l’ensemble du centre, il y a environ 10 % d’élèves qui ne terminent pas leur formation. Sur ce nombre, environ 65 % sont dirigés sur le marché de l’emploi. Il faut préciser qu’il y a une possibilité de réintégration pour plusieurs abandons en électricité.</p> <p>7. Nouveau DEP 5377 (réparation et service en électronique)</p> <p>Mme Michaud informe le conseil que l’affichage en vue de combler le poste d’appareilleur a été fait afin d’aider les magasiniers. Des vérifications sont en place avant de confirmer l’embauche de cette ressource qui sera destinée au DEP réparation et service en électronique, mais elle aura également à collaborer avec les autres départements électrotechniques du CFPGR. Pour le moment, 11 inscriptions sont confirmées et d’autres demandes sont en attente. Le programme est prêt à débiter en janvier en formule individualisée et alternance travail/étude.</p> <p>M. Gaudichon demande ce que le programme vise à réparer comme appareils. M. Nadeau mentionne que tout ce qui est électronique pourra être réparé, excepté les appareils spécialisés, comme les appareils médicaux ou aérospatiaux. Tous les autres appareils qui auront les pièces disponibles pourront être réparés.</p> <p>7.1. Approbation des frais exigibles au DEP 5377</p> <p>Mme Malenfant fait la présentation des frais exigés au DEP réparation en services électroniques. Un montant avoisinant 180 \$ sera demandé pour l’achat de matériel dans le cadre de la formation. Une large partie de ces dépenses sont des suggestions d’achat pour les élèves et ne sont pas obligatoires.</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Nadeau, d’approuver les frais exigibles pour les élèves inscrits au DEP 5377 qui sont au montant de 180 \$.</p> <p>APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ</p>
---------------------------------------	--

	<p>8. Révision budgétaire 2022-2023 et travaux à venir</p> <p>Mme Diane Malenfant présente la révision budgétaire.</p> <p>Différentes rencontres ont eu lieu avec le service des ressources matérielles, le CFPGR et le bureau d'architectes en vue d'approuver les travaux à venir. Les travaux seront effectués en 2 temps.</p> <p>Durant l'exercice de suivi financier, quelques éléments ont été observés qui demandent un suivi par le conseil d'établissement;</p> <p>ATTENDU QUE le centre a un solde négatif au niveau des mauvaises créances; ATTENDU QUE des entrées d'argent sont en surplus en lien avec les dépôts de prêt de matériel des années antérieures; ATTENDU QU'historiquement nous demandions un paiement pour l'émission de la carte ASP construction et que ces dernières n'ont pas été émises en raison d'abandons; ATTENDU QU'historiquement nous demandions un dépôt non remboursable pour la confirmation d'inscription et que les individus abandonnaient;</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Blanchette, de mettre à l'équité les mauvaises créances et de convertir le montant restant en services directs aux élèves, en injectant ces sommes pour l'aménagement du centre d'aide aux élèves et à l'achat d'équipement pour les plateaux de travail des étudiants.</p>
<p>CÉ-22-23-12</p>	<p>ADOPTÉ à l'unanimité</p> <p>Mme Malenfant annonce qu'elle prendra sa retraite en janvier prochain.</p> <p>9. Résultats financiers 2021-2022</p> <p>Mme Malenfant présente les résultats financiers de l'année 2021-2022. Les résultats démontrent un surplus de 778 602 \$.</p> <p>10. Projet éducatif – suivis (reporté à la prochaine rencontre)</p> <p>Point reporté</p> <p>11. Plan d'action pour un milieu sain et sécuritaire</p> <p>M. Smith a fait suivre la version synthèse du plan d'action en vue de maintenir un climat sain et sécuritaire au centre. Ce document doit faire l'objet d'une approbation du conseil pour ensuite le diffuser à l'interne et aux instances.</p> <p>Mme Michaud présente le projet de plan d'action pour un milieu de travail sain et sécuritaire 2022-2023.</p> <p>Il est proposé par M. Gaudichon, appuyé par M. Nadeau, d'approuver le plan d'action pour un milieu sain et sécuritaire.</p>
<p>CÉ-22-23-13</p>	<p>APPROUVÉ à l'unanimité</p> <p>12. Rapport annuel CFPGR (reporté à la prochaine rencontre)</p> <p>M. Smith a fait parvenir aux membres le rapport annuel 2021-2022. Celui-ci sera déposé à l'interne et disponible sur le site internet du centre.</p> <p>13. Questions du public</p> <p>Aucune personne du public présente.</p> <p>14. Autres sujets</p> <p>14.1. Mme Pierron demande la proportion d'élèves étrangers parmi les élèves du centre. Mme Michaud mentionne que ce nombre est variable d'année en année en fonction des arrivées et partenariats avec les organismes. Depuis août, une grande majorité des élèves du département de secrétariat et</p>

<p>CÉ-22-23-14</p>	<p>comptabilité provient d'un autre pays. Mme Pierron suggère de faire venir des organismes pour du soutien en lien avec toutes les différentes démarches liées à leur arrivée et leur intégration. Mme Devin mentionne qu'il en a déjà été question et que le salon des organismes qui a eu lieu la semaine passée avait quelques organismes pour les immigrants.</p> <p>15. Clôture de la séance</p> <p>La séance étant terminée à 16 h 45, il est proposé par M. Blanchette, appuyé par M. Baduel, que la séance soit levée.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
---------------------------	---

Bernard Gaudichon, président du conseil d'établissement CFPGR

Marc-André Smith, directeur CFPGR