

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiales du président

Initiales de la direction

Procès-verbal de la 3^e séance 2021-2022 Lundi 24 janvier, à 16 h, TEAMS

SONT PRÉSENTS :

Mme Andrée Asselin, agente administrative	Mme Diane Malenfant, agente administrative
Mme Nadia Devin, orthopédagogue	Mme Sophie Lévesque, membre de la communauté
Mme Bianka Fontaine, enseignante	Mme Marie-Line Michaud, directrice adjointe
M. Stéphane Gagnon, enseignant	M. Dave Ouellet, enseignant
M. Bernard Gaudichon, membre de la communauté	Mme Karine Plante, enseignante
M. Martin Gauthier, membre de la communauté	M. Marc-André Smith, directeur
Mme Michelle Jambou, élève en secrétariat	M. Sébastien Soucy, enseignant

SONT ABSENTS : M. Émile Baril, élève en télécommunication

PROCÈS-VERBAL

SUJETS		RESPONSABLE
1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum Le quorum étant vérifié, la réunion débute à 16 h.		<i>Président</i>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Aucun point n'est ajouté à l'ordre du jour. Mme Asselin propose l'adoption de l'ordre du jour tel que proposé.	<i>Adoption</i>	<i>Président</i>

SUJETS		RESPONSABLE
<p>3. Approbation du procès-verbal de la dernière rencontre du 29 novembre 2021</p> <p>Mme Devin, qui était absente à la dernière rencontre, mentionne que c'est Mme Nancy Bédard, intervenante psychosociale, qui s'occupe du suivi des abandons des élèves. C'est Mme Bédard qui devrait être invitée pour faire ces suivis lors de nos rencontres. La modification est effectuée au procès-verbal.</p> <p>Sur proposition de M. Gagnon, appuyée par Mme Plante, le procès-verbal ainsi modifié est adopté à l'unanimité.</p>	<i>Adoption</i>	<i>Président</i>
<p>4. Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</p> <p>Les quelques suivis du procès-verbal se retrouvent dans les sujets à l'ordre du jour.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>5. Projet éducatif, PAN (plan d'action numérique)</p> <p>Il était prévu qu'en janvier, on présente le plan d'action numérique aux équipes. Il a été décidé de reporter la présentation en raison du retour en ligne après la période des Fêtes, ce qui n'a pas permis de consulter les différentes équipes. L'objectif étant d'avoir des leaders numériques pour chacun des départements.</p>	<i>Veille</i>	<i>Direction</i>
<p>6. Nouveau programme 5377</p> <p>Actuellement, on prévoit réorganiser le centre pour les besoins du nouveau programme. Une firme d'architecte a été consultée pour faire les plans et il ne sera pas possible d'utiliser l'espace à l'entrée près des casiers selon ce qui avait été souhaité. Il a été discuté de déplacer le local « la voûte » dans un autre établissement scolaire afin de libérer de l'espace dans le centre pour l'utilisation du nouveau programme.</p> <p>L'implantation du programme était prévue au départ en août 2022 et nous sommes en attente du ministère pour une demande de report en janvier 2023.</p>	<i>Suivi</i>	<i>Direction</i>

SUJETS		RESPONSABLE
<p>7. Formation obligatoire (nouveaux membres)</p> <p>M. Smith mentionne que chaque personne qui siège à un conseil d'établissement doit suivre la formation. Les membres se questionnent pour savoir si la formation qu'ils ont déjà reçue est conforme. M. Smith enverra les capsules par courriel pour suivre la formation et les personnes qui l'ont suivie pourront le mentionner à ce moment.</p>	<i>Suivi</i>	<i>Direction</i>
<p>8. Acte d'établissement</p> <p>Il s'agit d'un document légal présenté au conseil d'administration qui répertorie tout ce qui est fait au centre. Par exemple, la liste des programmes, les prêts de locaux, etc. Il y aura des ajustements à faire dans ce document en lien avec le nouveau programme et le local « la voûte ».</p>	<i>Suivi</i>	<i>Direction</i>
<p>9. Retour en classe janvier 2022</p> <p>Le retour en présence a débuté dans la semaine du 17 janvier, pour la semaine du 10 janvier, certains élèves ont pu se présenter à l'école pour des examens ou certains cours ne pouvant s'effectuer en ligne. Certains ajustements ont dû être faits, mais tout s'est bien déroulé. Les élèves collaborent très bien malgré la situation.</p> <p>En ce moment, il y a plusieurs contraintes à régler en fonction des absences dues aux tests covid.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>10. Calendriers 2022-203</p> <p>Les calendriers scolaires 2022-2023 sont débutés et seront présentés à chacun des départements, ceux-ci doivent être finalisés dans les prochains mois. Ils devront être adoptés au prochain CÉ.</p> <p>Mme Asselin propose d'arrimer les calendriers des élèves du primaire/secondaire étant donné que nous avons plusieurs élèves parents. M. Gagnon s'informe au sujet du début de nouveaux groupes pour le département d'électricité à plusieurs périodes durant l'année scolaire. Mme Michaud précise qu'il pourrait y avoir des ajouts de groupes pour le mois de mars ou d'autres périodes afin de répondre aux nombreuses demandes d'inscriptions.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>

SUJETS		RESPONSABLE
11. Questions du public À titre de nouveau directeur du centre, M. Smith est invité à présenter son parcours professionnel.		<i>Président</i>
12. Autres sujets Aucun point n'est ajouté.	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
13. Clôture de la séance L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 16 h 50 par M. Gauthier, appuyé par M. Soucy, que la séance soit levée.		<i>Président</i>

Marc-André Smith
 Directeur du Centre de formation professionnelle Gabriel-Rousseau

Bernard Gaudichon
 Président du conseil d'établissement CFPGR