

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la 2^e séance 2021-2022
Lundi 29 novembre 2021, à 16 h, local A-232
1155, boulevard Guillaume-Couture, Lévis

SONT PRÉSENTS :

Mme Andrée Asselin, agente administrative	M. Martin Gauthier, membre de la communauté
M. Émile Baril, élève en télécommunication	Mme Michelle Jambou, élève en secrétariat
Mme Lorraine Bissonnette, enseignante	Mme Diane Malenfant, agente administrative
M. René Caron, directeur	Mme Marie-Line Michaud, directrice adjointe
Mme Bianka Fontaine, enseignante	M. Dave Ouellet, enseignant
M. Stéphane Gagnon, enseignant	Mme Karine Plante, enseignante
M. Bernard Gaudichon, membre de la communauté	M. Sébastien Soucy, enseignant

SONT ABSENTS :

Mme Nadia Devin, orthopédagogue
Mme Sophie Lévesque, membre de la communauté

PROCÈS-VERBAL

SUJET		RESPONSABLE
1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum Le quorum étant vérifié, la réunion débute à 16 h 15.		<i>Président</i>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour M. Caron procède à la lecture de l'ordre du jour. M. Gagnon demande l'ajout du point Guide CÉMEQ pour le département d'électricité au point 13.4. Sur proposition de M. Demers, appuyée par Mme Asselin, l'ordre du jour ainsi modifié est adopté à l'unanimité.	<i>Adoption</i>	<i>Président</i>

SUJET		RESPONSABLE
<p>3. Approbation du procès-verbal de la dernière rencontre du 30 août 2021</p> <p>M. Caron procède à la lecture du procès-verbal de la dernière rencontre tenue le 30 août 2021. Sur proposition de M. Gagnon, appuyée par M. Ouellet, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.</p>	<i>Adoption</i>	<i>Président</i>
<p>4. Suivi au procès-verbal de la dernière rencontre</p> <p>Les quelques suivis du procès-verbal se retrouvent dans les sujets à l'ordre du jour.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>5. Projet éducatif, Plan de lutte, PAN (état des travaux)</p> <p>Le suivi des travaux se fera après les Fêtes pour le projet éducatif.</p> <p>Le plan de lutte avait été reporté en raison de la formation en ligne afin d'obtenir des résultats se rapportant à la réalité du centre. À cet effet, un sondage a été effectué auprès des élèves afin de les interroger sur leur vie au centre en lien avec le climat sain, sécuritaire et bienveillant. Les lacunes et choses à travailler seront ressorties à la suite de l'analyse de ce sondage.</p> <p>Le plan d'action numérique sera analysé selon les départements en fonction des outils fournis aux élèves et aux enseignants. Il est important de publiciser, auprès des enseignants, les pratiques gagnantes auprès des élèves. L'objectif est d'avoir des leaders pédagogues parmi tous les départements. Il faut aussi sensibiliser les enseignants à ne pas voir un abandon comme un échec. Il est important de miser sur les actions plus que les chiffres.</p>	<i>Veille</i>	<i>Direction</i>
<p>6. Prévision budgétaire 2021-2022</p> <p>Les prévisions budgétaires pour l'année 2021-2022 sont présentées. Un surplus estimé de 687 182 \$ est présenté.</p>	<i>Suivi</i>	<i>Agente d'administration</i>
<p>7. Résultats financiers 2020-2021</p> <p>Les résultats financiers 2020-2021 sont présentés, les surplus s'élèvent à un peu plus de 1,3 million. Un ajustement d'environ 490 000 \$ pour l'année 2019-2020 ainsi que plusieurs mesures en lien avec les services complémentaires et une augmentation de clientèle dans certains secteurs de formation expliquent en partie ces surplus. Plusieurs projets d'investissement en matériel et développement pédagogiques sont prévus : nouveau DEP, libération de tâches, aménagement de locaux, etc.</p>	<i>Suivi</i>	<i>Agente d'administration</i>

SUJET		RESPONSABLE
<p>8. Formation obligatoire (nouveaux membres)</p> <p>Une formation est offerte en ligne pour les nouveaux membres du conseil d'établissement. L'information à ce sujet est disponible sur Teams.</p>	<i>Suivi</i>	<i>Direction</i>
<p>9. Nouveau DEP</p> <p>Un nouveau programme de formation sera implanté en août 2022 : Réparation et service en électronique. Notre centre a été sélectionné pour offrir cette formation et seulement 4 centres de formation au Québec offriront ce nouveau programme.</p> <p>Une équipe, composée d'enseignants, d'une conseillère pédagogique et de François Gagnon, a été créée pour mettre cela en place. Étant donné l'ampleur du programme et les travaux à effectuer, une demande de report à l'année 2023 pour l'implantation du programme a été adressée au ministère.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>10. Travaux à venir</p> <p>Quelques travaux sont en attente de soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les locaux actuels du programme de Télécommunication seront attribués au nouveau de programme de Réparation et service en électronique. Les locaux de Télécommunication seront relocalisés à l'entrée principale du centre, à l'endroit où sont situés actuellement les casiers. Les visiteurs du centre pourront voir les élèves au travail dès l'entrée. Des soumissions sont en cours pour ces projets et les appels d'offres pourront débiter par la suite. • Travaux sur le toit pour un système solaire : projet en attente qui avance bien. Il est proposé de prendre des photos et les présenter au prochain conseil d'établissement. 	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>11. Clientèle et abandons</p> <p>Point reporté. La clientèle a augmenté dans plusieurs départements. Des publicités devraient être effectuées par les communications du CSSDN pour faire la promotion de certains programmes de formation. C'est notre intervenant psychosocial qui est responsable du suivi des abandons. Mme Nancy Bédard pourra être invitée pour ce suivi ultérieurement.</p>	<i>Information</i>	<i>Direction</i>
<p>12. Questions du public</p> <p>Aucune question.</p>		<i>Président</i>

SUJET		RESPONSABLE
<p>13. Autres sujets</p> <p>13.1 Frais déplacement</p> <p>Monsieur Caron rappelle que les membres peuvent réclamer des frais de déplacement pour se déplacer aux rencontres, payer les frais de service de garde, etc.</p> <p>13.2 Départs</p> <p>Au centre, il y aura 2 départs à la retraite dans les prochaines semaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorraine Bissonnette, enseignante au Département de Lancement d'entreprise • René Caron, directeur <p>13.3 Mesures en FP</p> <p>Le projet des sommes allouées au CFP Gabriel-Rousseau par le CSSDN est présenté aux membres. Il y a, entre autres, un montant de 123 781\$ pour le projet <i>Accroche-toi à la FP</i> qui sert à financer le soutien de l'orthopédagogue et l'intervenante psychosociale. Aussi, un montant de 21 431\$ pour l'Entraide éducative accompagnement pédagogique et des montants en soutien aux compétences pédagogiques numériques.</p> <p>Il est proposé par Mme Asselin, appuyé par M. Gauthier, que les ressources financières allouées au CFP en 2021-2022 soient adoptées tel que proposées.</p> <p>13.4 Utilisation du guide CÉMEQ</p> <p>Pour 2022-2023, il est proposé de faire l'achat de 10 volumes au montant de 166 \$ par élève pour le Département d'électricité. Il s'agit d'un support pédagogique intéressant pour les élèves et les enseignants. Actuellement, chaque enseignant procède à la création de ses notes de cours. Ce point sera apporté au printemps avec la mise à jour pour chacun des départements.</p>	<p><i>Information</i></p> <p><i>Information</i></p> <p><i>Résolution</i></p> <p><i>Information</i></p>	<p><i>Direction</i></p> <p><i>Président</i></p> <p><i>Direction</i></p> <p><i>Stéphane Gagnon</i></p>
<p>14. Clôture de la séance</p> <p>La séance est levée à 17 h 25.</p>		<p><i>Président</i></p>

René Caron, directeur du Centre de formation professionnelle Gabriel-Rousseau
29 novembre 2021