

## **AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**

Voici un guide afin de vous accompagner dans votre demande d'aide financière aux études. À l'intérieur de ce guide, vous trouverez les renseignements importants dont vous avez besoin afin de remplir adéquatement votre demande en ligne.

Ce guide est subdivisé selon les différentes parties que vous trouverez lorsque vous serez en ligne.

**Il est important de ne pas retarder votre demande d'aide financière pour l'année en cours, car l'analyse de votre demande prend entre 6 à 8 semaines.**

**Avant de faire une demande, vous devez avoir un dossier en ligne.**

**1<sup>RE</sup> ÉTAPE** : CRÉER SON DOSSIER EN LIGNE.

CONSULTEZ LA VIDÉO : Créer votre dossier en ligne :  
<https://www.youtube.com/watch?v=UB5FQz5O5ao>.

**Pour créer son dossier en ligne :**

Rendez-vous à l'adresse suivante : [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)

### **Mon dossier d'aide financière aux études**

Services en ligne. Accéder à son dossier d'aide financière aux études. Faire une demande d'aide financière.

Cliquez → [Voir plus →](#)

Pour faire une demande d'aide financière aux études, vous devez avoir en main [votre code permanent](#) et votre numéro d'assurance sociale.

Cliquez



**Accéder à Mon dossier d'aide financière aux études**

# Connexion

## Choisir un profil

Personne aux études ▼

Si pas encore de dossier, cliquez →

Pas encore de dossier d'aide financière aux études?  
[S'inscrire](#)

Continuer

Compléter les informations et cliquer sur «SUIVANT»

### Nouvelle inscription

Inscrivez votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre date de naissance ainsi que votre adresse courriel.

L'Aide financière aux études vous transmettra par courriel des informations relatives à votre dossier, de même qu'un code de validation nécessaire à votre inscription.

<b>Numéro d'assurance sociale (NAS)</b> ?	<input type="text"/>
<b>Date de naissance</b> (AAAAMMJJ)	<input type="text"/>
<b>Adresse courriel</b>	<input type="text"/>
<b>Confirmer l'adresse courriel</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Quitter"/>	<input type="button" value="Suivant"/>

Un courriel de validation sera envoyé à votre adresse courriel.

Mettre le code de validation et cliquer sur « SUIVANT ».

### Code de validation

Consultez vos courriels. Un courriel contenant un code de validation vous a été envoyé au . Pour valider votre adresse courriel, vous devez inscrire le code à quatre chiffres et cliquer sur Suivant.

Le code de validation est valide pour les 12 prochaines heures. Après ce délai, vous devrez effectuer à nouveau toutes les étapes.

**Vous n'avez pas reçu le code de validation?** ?

<b>Code de validation</b> ?	<input type="text"/>
<input type="button" value="Quitter"/>	<input type="button" value="Suivant"/>

Vous n'avez pas reçu le code de validation?

[Envoyer un nouveau code de validation](#)

Choisissez votre mot de passe et cliquez sur « SOUMETTRE »

#### Mot de passe

Inscrivez un mot de passe

\*\*\*\*\*

Confirmez le mot de passe

\*\*\*\*\*

Le mot de passe doit être composé de six à huit caractères et doit contenir au moins un chiffre et une lettre. Il ne doit pas contenir de caractères spéciaux.

Quitter Soumettre

#### Votre mot de passe est créé.

Vous pouvez maintenant vous connecter aux Services en ligne.

#### Connexion aux Services en ligne

Identifiez-vous pour accéder aux Services en ligne de l'Aide financière aux études. Si vous utilisez nos services en ligne pour la première fois, cliquez sur Nouvelle inscription.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié.

Si vous voulez modifier votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié.

Pour plus d'information sur les programmes d'aide financière aux études, consultez le site [afe.qouv.qc.ca](http://afe.qouv.qc.ca).

Sélectionnez votre profil ? Étudiant

Code permanent ?

Mot de passe

Quitter Soumettre

[Nouvelle inscription](#)

[Mot de passe oublié?](#)

## 2<sup>E</sup> ÉTAPE : Faire une demande d'aide financière

CONSULTEZ LA VIDÉO : [:https://www.youtube.com/watch?v=8ei3p7z4xEs](https://www.youtube.com/watch?v=8ei3p7z4xEs)

#### Connexion aux Services en ligne

Identifiez-vous pour accéder aux Services en ligne de l'Aide financière aux études. Si vous utilisez nos services en ligne pour la première fois, cliquez sur Nouvelle inscription.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié.

Si vous voulez modifier votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié.

Pour plus d'information sur les programmes d'aide financière aux études, consultez le site [afe.qouv.qc.ca](http://afe.qouv.qc.ca).

Sélectionnez votre profil ? Étudiant

Code permanent ? XXXX12345678

Mot de passe \*\*\*\*\*

Quitter Soumettre

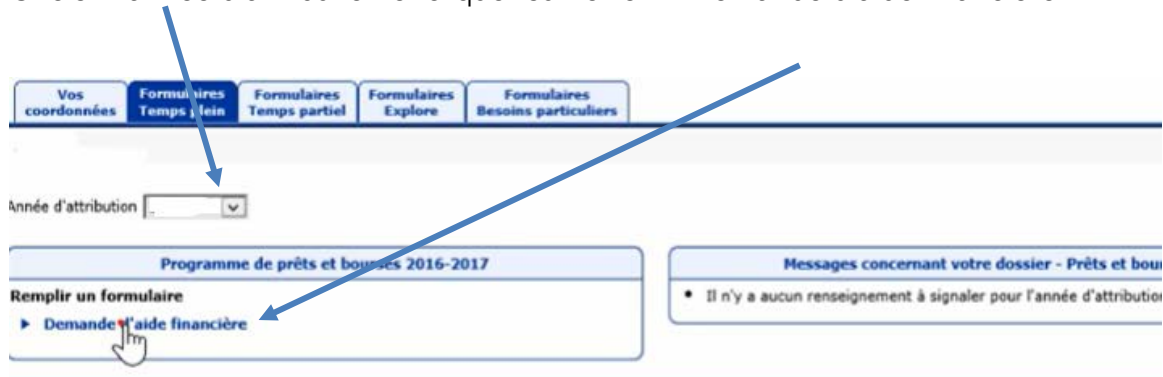
[Nouvelle inscription](#)

[Mot de passe oublié?](#)

Une fois dans votre dossier, sélectionner l'onglet « Formulaire temps plein ».



Choisir l'année d'attribution et cliquer sur le lien « Demande d'aide financière ».



Sections du formulaire en ligne :

### RÉSIDENCE AU QUÉBEC

Vous devez répondre aux questions.

## RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES

Étant donné que vous étudiez en formation professionnelle, vous devez remplir la **section C seulement**.

**C. Études à temps plein ou réputées à temps plein au secondaire à la formation professionnelle, au collégial ou à l'extérieur du Québec en cheminement continu**

Études en cheminement continu  Oui  ✓

Inscrivez le code de votre établissement d'enseignement à la première question et le code de votre programme d'études à la deuxième. Si vous ne connaissez pas ces codes, cliquez sur le bouton « Rechercher ».

① Date de début des études pour cette situation    (AAAAMMJJ) **Date de début: 2023 08 24**

② Date de fin des études pour cette situation    (AAAAMMJJ) **Date de fin: 2024 05 31**

③ Ou durée de votre programme d'études en nombre de semaines

④ Ou durée de votre programme d'études en nombre de mois

⑤ Code de l'établissement d'enseignement   
Inscrivez le code de votre établissement d'enseignement. Si vous ne connaissez pas ce code, cliquez sur Rechercher.

⑥ Code du programme d'études   
Inscrivez le code ou le nom de votre programme d'études. Si vous ne connaissez pas le code, cliquez sur Rechercher.

Résidez-vous chez vos parents, votre répondante ou votre répondant au cours de cette période?

- A. **Contribution parentale** : complétez la demande « Déclaration du parent » via le [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) :
- Si l'élève habite avec les deux parents, chacun des parents doit compléter une demande.
  - Si l'élève habite avec un parent, seulement une demande doit être complétée.
  - Si l'élève n'habite pas avec ses parents et qu'il ne peut prouver son autonomie**, les parents doivent remplir le formulaire requis à cet effet tel qu'indiqué dans la section ci-dessous. (Si les parents habitent ensemble, les deux parents doivent remplir le formulaire. Si les parents n'habitent plus ensemble alors seulement le parent qui a la garde de l'élève doit remplir le formulaire.)



- B. **Autonomie** : le profil de l'élève doit correspondre à l'une de ces situations :
- Avoir été sur le marché du travail au moins 104 semaines sans avoir été aux études à temps plein;
  - Célibataire avec des enfants;
  - Marié;
  - Demeure avec un conjoint ou une conjointe qui a des enfants.

## L'ALLOCATION POUR DU MATÉRIEL D'APPUI À LA FORMATION :

Vous devez répondre à la question.

## SITUATION DE L'ÉTUDIANT(E) :

Vous devez répondre aux quatre sections.

Concernant la section B « Déficience fonctionnelle majeure », prendre le temps de lire la description ?

### **B. Déficience fonctionnelle majeure**

? Je suis atteinte d'une déficience fonctionnelle majeure.

## AUTRES PROGRAMMES DE SOUTIEN FINANCIER :

Vous devez répondre aux questions.

## RESSOURCES FINANCIÈRES

**Veillez prendre le temps de bien lire les instructions en caractère gras qui explique les montants à déclarer.**

### **Arrondir au dollar le plus près**

**Vous devez donner une estimation aussi précise que possible de vos revenus**  
**Vous devez fournir les renseignements concernant vos revenus pour l'année courante. 1 janvier au 31 décembre**

**Vous devez également déclarer les revenus bruts en provenance d'une autre province ou d'un autre pays. Inscrivez ces montants en devises canadiennes.**

**En l'absence de revenus, vous devez inscrire « 0 » (zéro)**

### **A. Revenus d'emploi et revenus assimilables à des revenus d'emploi**

- |  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| ? Revenus bruts d'employée salariée<br>(y compris le revenu gagné à l'occasion d'un scrutin) | <input type="text"/> | ✓ |
| ? Revenu gagné exclusivement à l'occasion d'un scrutin (élections)                           | <input type="text"/> | ✓ |
| ? Revenus nets de travailleuse autonome ou revenus nets d'entreprise                         | <input type="text"/> | ✓ |

**N.B. Vous devrez confirmer vos revenus au mois de septembre et janvier de chaque année. Si vous oubliez de le faire, l'aide financière suspendra les versements.**

## ANNEXE, S'IL Y A LIEU

Si vous avez des enfants ou toute autre situation, il se peut qu'on vous demande de remplir une annexe.

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET ENVOI DU FORMULAIRE :

Vous devez déclarer que les informations inscrites sur la demande sont exactes.

Pour transmettre votre demande, cliquer sur « envoyer ».

Déclaration sur l'honneur

Je, **M G'**, dont le code permanent est : \_\_\_\_\_, déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

Je le déclare.  Oui

---

**Attention!**  
Cliquez sur le bouton suivant pour envoyer votre formulaire.

[Envoyer](#)

## DOCUMENTS REQUIS, CONFIRMATION ET RAPPELS :

**Cette section est très importante.** Vous devez **fournir les documents demandés**. À défaut de les recevoir, l'aide financière suspendra l'analyse de votre demande. Ceci pourrait retarder considérablement votre admissibilité à recevoir de l'aide financière.

### Documents requis

Pour chaque situation indiquée ci-après, vous devez fournir les documents pertinents en tenant compte de votre situation particulière. Pour savoir quels documents vous devez fournir, cliquez sur le bouton *Documents* présent dans chacune des situations.

Il vous sera utile de prendre en note le nom exact des formulaires ou des autres pièces justificatives que vous devez nous transmettre. Ainsi, vous serez en mesure de les rassembler dans votre ordinateur les versions numériques de ces documents.

Ne fournissez que les documents qui vous sont demandés et assurez-vous de le faire **avant** \_\_\_\_\_

### Liste des situations :

- \_\_\_\_\_

[Documents](#)

- \_\_\_\_\_

[Documents](#)



Déposer vos documents directement à votre dossier en ligne accélère de façon notable le traitement de votre dossier.

[Déposer un document requis](#)

## DÉCISION DE L'AIDE FINANCIÈRE :

Il est de votre responsabilité d'aller consulter « votre dossier » par Internet à l'aide financière. Ceci vous permettra entre autres de vérifier s'il vous manque des documents ou de connaître la décision de l'aide financière après l'analyse de votre dossier.

Si votre dossier est traité positivement, un certificat de garantie sera visible dans la section Avis.

Le certificat de garantie sert à faire homologuer le prêt auprès de votre institution financière. Une fois le certificat de garantie émis, vous devrez le présenter à votre institution financière qui se chargera des modalités de dépôt.

**Avis**

Avis reçus    Avis archivés    Avis courriels

? Cliquez sur le bouton d'aide pour savoir comment lire les tableaux.

**Liste des avis reçus**

Date	Numéro	Objet	Destinataire	Date de la première consultation
2018-05-25		<a href="#">Votre certificat de garantie et votre convention de prêt</a>	Étudiant	2018-05-27

Nous vous suggérons FORTEMENT de consulter les vidéos :

- Créer votre dossier en ligne au lien suivant : <https://www.youtube.com/watch?v=UB5FQz5O5ao>.
- Faire une demande d'aide financière au lien suivant : <https://www.youtube.com/watch?v=8ei3p7z4xEs>

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter Brigitte Renaud au 418-834-2463, poste 42007 [brigitte.renaud@cssdn.gouv.qc.ca](mailto:brigitte.renaud@cssdn.gouv.qc.ca)

Document mis à jour le 20 mars 2023.