

## AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Le Centre National de Conduite d'Engins de Chantier a préparé un guide pratique afin de vous accompagner dans votre demande d'aide financière aux études. À l'intérieur de ce guide, vous trouverez tous les renseignements importants dont vous avez besoin afin de remplir adéquatement votre demande en ligne.

Ce guide pratique est subdivisé selon les différentes parties que vous trouverez lorsque vous serez en ligne.

**Il est important de ne pas retarder votre demande d'aide financière pour l'année en cours, car l'analyse de votre demande prend entre 6 à 8 semaines.**

Pour faire votre demande en ligne, vous vous rendez à l'adresse suivante :

[www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)

### Mon dossier d'aide financière aux études

Pour faire une demande d'aide financière aux études, vous devez avoir en main [votre code permanent](#) et votre numéro d'assurance sociale.

Accéder à Mon dossier d'aide financière aux études

Dans un premier temps, si vous n'êtes pas encore inscrits il faut s'inscrire.

### Connexion

Choisir un profil

Personne aux études

Pas encore de dossier d'aide financière aux études?  
[S'inscrire](#)

Continuer

Entrez les informations demandées et cliquez sur suivant.

Mardi 17 janvier 2023 Imprimer

**Nouvelle inscription**

Inscrivez votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre date de naissance ainsi que votre adresse courriel.

L'Aide financière aux études vous transmettra par courriel des informations relatives à votre dossier, de même qu'un code de validation nécessaire à votre inscription.

<b>Numéro d'assurance sociale (NAS)</b>	<input type="text"/>
<b>Date de naissance (AAAAMMJJ)</b>	<input type="text"/>
<b>Adresse courriel</b>	<input type="text"/>
<b>Confirmer l'adresse courriel</b>	<input type="text"/>

Une fois votre mot de passe choisi, vous devez cliquer sur l'onglet « Identification » pour poursuivre (voir image ci-dessous). Ceci vous permettra d'accéder à votre dossier et de débiter votre demande d'aide financière en ligne.

Identification
Mot de passe

[Imprimer](#)

**Vous identifier** ?

**C'est votre première visite?**

Si vous utilisez nos services en ligne pour la première fois et si vous n'avez pas de mot de passe, cliquez sur l'onglet « Mot de passe ».

**Vous voulez modifier votre mot de passe?**

Cliquez sur l'onglet « Mot de passe ».

**Qui êtes-vous?**  
(Faites un choix.)

**Code permanent**

**Mot de passe**

?

Étudiant ▼

?

?

Quitter
Soumettre

Une fois votre dossier créé, vous apercevrez ces icônes. Vous devez cliquer dans « Formulaires Temps plein ».

Vos coordonnées

Votre dossier

Formulaires Temps plein

Formulaires Temps partiel

Formulaires Besoins particuliers

À l'intérieur de « Formulaires Temps plein », vous apercevrez l'image ci-dessous. Il faut choisir l'année d'attribution 2023-2024 et cliquer sur « Demande d'aide financière ».

Année d'attribution 2023-2024

**Programme de prêts et bourses**

---

**Consulter un formulaire rempli**

▶ [Demande d'aide financière envoyée le ...](#)

## Sections du formulaire en ligne :

### 1- RÉSIDENCE AU QUÉBEC :

Dans cette section, vous devez répondre aux deux questions posées.

### 2- RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES :

Études poursuivies.

Étant donné que vous étudiez en formation professionnelle, vous devez remplir la section C seulement. Voici l'image que vous devriez voir apparaître.

**C. Études à temps plein ou réputées à temps plein au secondaire à la formation professionnelle, au collégial ou à l'extérieur du Québec en cheminement continu**

Études en cheminement continu

Oui



Inscrivez le code de votre établissement d'enseignement à la première question et le code de votre programme d'études à la deuxième. Si vous ne connaissez pas ces codes, cliquez sur le bouton « Rechercher ».

?	Date de début des études pour cette situation	<input type="text"/> (AAAAMJJ)	Inscrire la date de début des études
?	Date de fin des études pour cette situation	<input type="text"/> (AAAAMJJ)	Inscrire la date de fin des études
?	Ou durée de votre programme d'études en nombre de semaines	<input type="text"/>	Si vous avez inscrit la date de début d'études et la date de fin d'études, vous n'avez rien à inscrire dans ces deux cases
?	Ou durée de votre programme d'études en nombre de mois	<input type="text"/>	
?	Code de l'établissement d'enseignement	<input type="text" value="824434"/>	Centre National de Conduite d'Engins de Chantier ✓
?	Code du programme d'études	<input type="text"/>	Pour trouver le code du programme, reportez-vous à la page suivante.
	Résidez-vous chez vos parents, votre répondante ou votre répondant au cours de cette période?	<input type="text"/>	Si vous répondez oui à cette question, vous devez remplir la contribution parentale (voir page 5).

Voici maintenant les renseignements dont vous aurez besoin afin de remplir la section C. Ces renseignements sont très importants. Veuillez indiquer les renseignements indiqués selon votre programme d'études au CFP de Lévis.

Code d'établissement : **824434**

Code du programme DEP Conduite d'engins de chantier: **05220**

Code du programme DEP Conduite de grues: **05248**

**Dans la question suivante :**

Résidez-vous chez vos parents, votre répondante ou votre répondant au cours de cette période?



Selon la réponse que vous donnerez, voici comment sera traitée votre demande d'aide financière :

- A. **Contribution parentale** : complétez la demande « Déclaration du parent » via le [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) :
- Si l'élève habite avec les deux parents, chacun des parents doit compléter une demande.
  - Si l'élève habite avec un parent, seulement une demande doit être complétée.
  - Si l'élève n'habite pas avec ses parents et qu'il ne peut prouver son autonomie, les parents doivent remplir le formulaire requis à cet effet tel qu'indiqué dans la section ci-dessous.  
(Si les parents habitent ensemble, les deux parents doivent remplir le formulaire. Si les parents n'habitent plus ensemble alors seulement le parent qui a la garde de l'élève doit remplir le formulaire.)



\*\*\*Quand l'élève habite en chambre, en appartement ou autres durant la formation, il doit inscrire **non-résident** sur sa demande\*\*\*

- B. **Autonomie** : le profil de l'élève doit correspondre à l'une de ces situations :
- Avoir été sur le marché du travail au moins 104 semaines sans avoir été aux études à temps plein;
  - Célibataire avec des enfants;
  - Marié;
  - Demeure avec un conjoint ou une conjointe qui a des enfants.

### 3- **L'ALLOCATION POUR DU MATÉRIEL D'APPUI À LA FORMATION :**

Vous devez répondre à la question. À cette section, vous pouvez décider d'accepter au non le montant de 150,00\$ par période d'études.

### 4- **SITUATION DE L'ÉTUDIANT(E) :**

Vous devez répondre aux quatre catégories.

Concernant la section B « Déficience fonctionnelle majeure », veuillez prendre le temps de lire la description ci-dessous cela pourrait vous donner accès à certaines mesures d'aide.

#### B. Déficience fonctionnelle majeure

? Je suis atteinte d'une déficience fonctionnelle majeure.

#### Déficience fonctionnelle majeure

Une déficience fonctionnelle majeure est définie comme un handicap fonctionnel permanent qui limite les possibilités d'études. Elle doit être reconnue par un médecin. Si vous êtes atteint d'un tel handicap, vous bénéficiez de mesures particulières dans le cadre du Programme de prêts et bourses.

Les déficiences reconnues sont la déficience auditive grave, la déficience visuelle grave, la déficience motrice et la déficience organique. Les deux dernières déficiences sont reconnues lorsqu'elles entraînent des limitations importantes et persistantes. Les déficiences reconnues sont décrites dans le formulaire *Certificat médical - Déficiences fonctionnelles majeures* et autres déficiences reconnues, que vous devez faire remplir par votre médecin et joindre à votre demande d'aide.

Vous trouverez ce formulaire dans notre site Web ([www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)), à la rubrique *Formulaires papier*, ou au bureau d'aide financière de votre établissement d'enseignement. Si vous devez avoir recours à des ressources matérielles adaptées, à des services spécialisés ou au transport adapté pour poursuivre vos études, vous pourriez alors bénéficier du Programme d'allocation pour les besoins particuliers. Pour savoir si vous êtes admissible à ce programme, consultez la rubrique *Autres programmes* dans notre [site Web](#) ou référez-vous au bureau d'aide financière de votre établissement d'enseignement. Vous y trouverez également le formulaire *Demande d'allocation pour les besoins particuliers*.

### 5- **AUTRES PROGRAMMES DE SOUTIEN FINANCIER :**

Vous devez répondre aux questions.

## 6- RESSOURCES FINANCIÈRES :

Veillez prendre le temps de bien lire les instructions en caractère gras qui explique les montants à déclarer (voir image ci-dessous).

### Arrondir au dollar le plus près

**Vous devez donner une estimation aussi précise que possible de vos revenus**  
**Vous devez fournir les renseignements concernant vos revenus pour l'année courante. 1 janvier au 31 décembre**

**Vous devez également déclarer les revenus bruts en provenance d'une autre province ou d'un autre pays. Inscrivez ces montants en devises canadiennes.**

**<sup>1</sup> En l'absence de revenus, vous devez inscrire « 0 » (zéro)**

#### A. Revenus d'emploi et revenus assimilables à des revenus d'emploi

- |  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Revenus bruts d'employée salariée<br><small>(y compris le revenu gagné à l'occasion d'un scrutin)</small> | <input type="text"/> | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Revenu gagné exclusivement à l'occasion d'un scrutin (élections)  | <input type="text"/> | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Revenus nets de travailleuse autonome ou revenus nets d'entreprise  | <input type="text"/> | ✓ |

**N.B. Vous devrez confirmer vos revenus au mois de septembre et janvier de chaque année. Si vous oubliez de le faire, l'aide financière suspendra les versements.**

## 7- ANNEXE S'IL Y A LIEU :

Si vous avez des enfants ou toute autre situation, il se peut qu'on vous demande de remplir une annexe.

## 8- DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET ENVOI DU FORMULAIRE :

Vous devez déclarer que les informations inscrites sur la demande sont exactes et vous devez cliquer sur « envoyer ».

## 9- DOCUMENTS REQUIS, CONFIRMATION ET RAPPELS :

Cette section est très importante. Vous devez fournir les documents demandés dans cette section. « Documents requis ». À défaut de les recevoir, l'aide financière suspendra l'analyse de votre demande. Ceci pourrait retarder considérablement votre admissibilité à recevoir de l'aide financière.

De plus, vous devez imprimer le « Bordereau d'accompagnement » (voir l'image ci-dessous).

**L'envoi du bordereau d'accompagnement accélère de façon notable le traitement de votre demande.**

- **Bordereau d'accompagnement** Affichez et imprimez le bordereau d'accompagnement.

### Démarche concernant l'expédition des documents requis

- **Étape 1** - Ayez en main le document ou rassemblez les documents que vous devez nous envoyer pour que soit terminée l'analyse de votre dossier.
- **Étape 2** - Inscrivez votre code permanent sur chaque document.
- **Étape 3** - Joignez le bordereau d'accompagnement exigé pour ce ou ces documents.

**Note:** Si vous n'avez pas accès à une imprimante ou que vous n'êtes pas en mesure de transmettre le bordereau d'accompagnement, voici comment nous faire parvenir les documents afin d'éviter des délais supplémentaires:

- écrivez Documents requis sur une feuille distincte, inscrivez-y obligatoirement votre nom, votre prénom et votre code permanent,

## 10- DÉCISION DE L'AIDE FINANCIÈRE :

Il est de votre responsabilité d'aller consulter « votre dossier » par internet à l'aide financière. Ceci vous permettra entre autres de vérifier s'il vous manque des documents ou de connaître la décision de l'aide financière après l'analyse de votre dossier.

Si votre dossier est traité positivement, vous verrez apparaître l'image ci-dessous. Le certificat de garantie sera envoyé au secrétariat du CFP de Lévis. Pour le récupérer, vous devrez présenter une pièce d'identité avec photo.

Une fois le certificat de garantie récupéré, vous devrez le remettre à votre institution financière. Par la suite, celle-ci prendra en charge la suite des choses. (Dépôts, modalités, etc.)

<b>Actualités</b>
<b>Avis</b>
<b>Documents reçus</b>
<b>Renseignements personnels</b>
<b>Calcul temps plein</b>
<b>Calcul temps partiel</b>
<b>Période d'admissibilité</b>
<b>Endettement</b>
<b>Prêt temps plein</b>
<b>Prêt temps partiel</b>
<b>Duplicata fiscaux</b>

### Actualités

? Cliquez sur le bouton d'aide pour savoir comment lire les tableaux.

#### Messages concernant le dossier de l'étudiante

- Un certificat de garantie a été émis relativement à vos études à temps plein. **Veillez vous référer au bureau d'aide financière de votre établissement afin de l'obtenir.** Par la suite, vous pourrez le faire homologuer par votre établissement financier. Aucune aide financière ne peut être versée tant que votre certificat n'est pas homologué. La date d'expiration du certificat de garantie est le 1 juillet 2014.

#### Joindre notre service à la clientèle

**Si vous n'avez pas trouvé les renseignements dont vous avez besoin dans notre site Internet, vous pouvez joindre notre service à la clientèle par téléphone ou par la poste :**

Service des renseignements  
Aide financière aux études  
1035, rue De La Chevrotière  
Québec (Québec) G1R 5A5

Région de Québec : 418 643-3750  
Région de Montréal : 514 864-3557  
Sans frais au Canada et aux États-Unis : 1 877 643-3750

Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h  
et de 13 h à 16 h 30.

Mise à jour le 2023-01-16