

Liste de prix 2021-2022

PROGRAMME : SECRÉTARIAT (5357)

Code d'article	Module	Titre	Prix
08-000196-0	460 501	Métier et formation	12,10 \$
08-000064-0	460 515	Révision de textes en français ENFIN - Guide d'apprentissage du français	33,30 \$
08-000201-1	460 526	Traitement de texte avec WORD 2019	35,75 \$
08-000206-0	460 534	Qualité du français ENCORE - Exercices supplémentaires et complément d'apprentissage	28,10 \$
08-000198-0	460 544	Service à la clientèle	16,40 \$
08-000199-0	460 554	Gestion documentaire	18,65 \$
08-000202-1	460 562	Production de feuilles de calcul avec Excel 2019	27,20 \$
08-000200-0	460 572	Conception de présentation	16,60 \$
08-000197-0	460 605	Production de lettres - En bonne et due forme	15,80 \$
08-000203-0	460 613	Création de bases de données avec Access 2019	30,35 \$
08-000207-0	460 635	Traduction de correspondance d'affaires anglais vers français	30,30 \$
08-000204-1	460 644	Conception de tableaux et de graphiques avec Excel 2019	32,85 \$
08-000205-0	460 656	Conception visuelle de documents	35,20 \$
08-000208-0	460 666	Rédaction de textes en anglais	12,45 \$
08-000211-0	460 584	Rédaction de textes en français - J'ai un plan	14,75 \$
08-000212-0	460 714	Productions de rapports	32,85 \$
08-000226-0	460 722	Soutien technique	27,75 \$
SOFAD	460 672	Médias numériques*	16,10 \$
08-000481-0	460 683	Interaction en anglais	36,25 \$
09-000229-0	460 596	Opérations comptables	9,35 \$
08-000229-0	460 704	Réunions et évènements	19,45 \$
09-000231-0	460 623	Gestion de l'encaisse - Cahier d'exercices	3,45 \$
09-000232-0		Gestion de l'encaisse - Guide	2,95 \$
08-000230-0	460 695	Suivi de la correspondance	32,85 \$

N. B. Les prix peuvent changer sans préavis.

26 mai 2021

*Guide disponible uniquement en format numérique - achat fait directement chez l'éditeur par l'élève