



## **SECRETARIAT**

### **MONTANT À PRÉVOIR POUR LA JOURNÉE D'ACCUEIL** *(Ces frais sont payables en argent, débit ou crédit)*

- |   |          |
|---|----------|
| • Services complémentaires                                      | Gratuit  |
| • Matériel didactique et technique                              | ± 110 \$ |
| • Vignette de stationnement vendue sur place <i>(si besoin)</i> | 2 \$     |

### **MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR LE DÉBUT DES COURS** *(Vous pouvez vous procurer ce matériel dans les magasins de votre choix)*

- Cahier pour prendre des notes ou feuilles mobiles
- Cahiers à anneaux et séparateurs
- Clé USB
- Gomme à effacer
- Liquide correcteur
- Portemines, stylos à bille ou crayons
- Surligneurs de couleurs différentes
- Agenda (papier ou électronique)

#### Achat facultatif :

- Écouteurs *(disponibles pour emprunt au magasin scolaire)*

*Note : Les frais chargés pour l'ensemble de la formation vous seront expliqués lors de la première journée de cours.*