



ADJOINT ADMINISTRATIF

MONTANT À PRÉVOIR POUR LA JOURNÉE D'ACCUEIL *(Ces frais sont payables en argent, débit ou crédit)*

- | | |
|---|----------|
| • Services complémentaires | Gratuit |
| • Matériel didactique et technique | ± 110 \$ |
| • Vignette de stationnement vendue sur place (<i>si besoin</i>) | 2 \$ |

MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR LE DÉBUT DES COURS

(Vous pouvez vous procurer ce matériel dans les magasins de votre choix)

- Cahier pour prendre des notes ou feuilles mobiles
- Cahiers à anneaux et séparateurs
- Clé USB
- Gomme à effacer
- Liquide correcteur
- Portemines, stylos à bille ou crayons
- Surligneurs de couleurs différentes
- Agenda (papier ou électronique)

Achat facultatif :

- Écouteurs (*disponibles pour emprunt au magasin scolaire*)

Note : Les frais chargés pour l'ensemble de la formation vous seront expliqués lors de la première journée de cours.